

关于开展大连海洋学校六级普通管理岗位 干部聘任工作的通知

大连海洋学校：

根据《大连职业技术学院（大连开放大学）附属大连海洋学校六级普通管理岗位干部聘任工作方案》，现将具体聘任工作安排通知如下。

一、聘任工作程序及时间安排

详见《大连海洋学校六级普通管理岗位聘任工作安排表》（附件1）

二、工作要求

1. 参加聘任的干部需填报《普通管理岗位聘任申请表》（附件2），并附个人奖惩情况和工作业绩等佐证材料，于3月11日15点前，提交大连海洋学校党政办公室。全部材料均需同时提供纸质版和电子版，其中个人奖惩情况和工作业绩等佐证材料扫描为1个PDF文件。

2. 大连海洋学校于3月12日10点前，完成干部个人申报材料的审核工作，并将全部个人申报材料和推荐意见报学校组织人事部。

3. 请参加聘任的干部严格按照要求提供相关申报材料，并在规定的时间内完成申报工作。

三、工作联系人

联系人：李晓明（大连海洋学校党政办公室）

联系电话：13998452047

组织人事部

2024年3月8日